PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, noviembre 2024

Señor (a)
ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.6563881
Cargo del supervisor Coordinación Académica CLEM
Dependencia Coordinación Académica
Tuluá, Valle del cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6563881 del año 2024

Jacinto Alvarez Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.309.921 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma VEINTE MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHO PESOS MCTE. ($20.541.508,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). un pago en el mes de julio por valor de SETECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($744.258), b). cuatro (04) pagos iguales por los meses agosto a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE. ($ 4.465.545) cada uno. c.) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS MCTE. ($ 1.935.070).

Plazo: Será hasta el trece de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar temporalmente servicios profesionales como Instructor para apoyar el acompañamiento, seguimiento y orientación de la formación profesional integral, en programas titulados y/o complementarios, del programa Regular CampeSENA, de acuerdo con la red de conocimiento y área temática conforme a los modelos formativos establecidos por el Centro Latinoamericano de Especies Menores-Regional Valle de conformidad con las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se recibió programación para los días lunes en temas de la estrategia CampeSENA del mes de octubre y se proyectó un encuentro pedagógico con los instructores de formación profesional	Se presenta evidencia fotográfica de las reuniones con el grupo de instructores CampeSENA
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Participar de jornadas de difusión de los programas de formación SENA y servicios institucionales con grupos, comunidades y organizaciones rurales. Quedo a disposición de la asignación de esta actividad para desarrollarla cuando se solicite.	Se programaron vía presencial jornadas de divulgación de la estrategia campeSENA en los municipios de Bolívar, Bugalagrande, Tuluá y El Dovio.
3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	**Ficha No.** 3106996**.** Curso: Implementación de buenas prácticas ganaderas en bovinos de carne **Competencia:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos Estado: Por evaluar	Se adjunta evidencia fotográfica de las visitas realizadas y su respectivo listado de asistencia

		Ficha No. 3104591 Curso: Prácticas de manejo sanitario en bovinos Competencia: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente Estado: Por evaluar **Ficha No.** 3106092 Curso: Prácticas de manejo sanitario en bovinos Competencia: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente Estado: Por evaluar **Ficha No.** 3107010**.** Curso: IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS GANADERAS EN BOVINOS DE LECHE **Competencia:** Implementar sistemas de gestión según normativa y requerimientos técnicos. Estado: Por evaluar **Ficha No.** 3104568 Curso: Prácticas de manejo sanitario en bovinos Competencia: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente Estado: Por evaluar	
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Se reporta al equipo ejecutor y al coordinador del programa las novedades que sean correspondientes, cuando sea necesario.	Se Tiene en cuenta que al realizar su solicitud se debe tener el archivo con la población para la inscripción listo, ya que

			se va a solicitar que lo cargue en el mismo momento en el que se diligencie el formulario. Es importante mencionar que debe realizar la solicitud con mínimo 7 días Hábiles antes de iniciar la formación
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	Cuando se necesite realizar, se llevará a cabo esta actividad ya que se cuenta con el instrumento para la evaluación y retroalimentación de información.	Se emitieron los juicios de evaluación a las siguientes fichas: **3063219; 3060756; 3059820; 3059806**
6	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Se realiza el reporte de la información de las fichas teniendo como soporte para el seguimiento Sofía Plus, enviando informes al coordinador cuando él lo solicite o sea necesario.	Cuando se solicite o sea requerido por parte del coordinador se enviará el reporte de seguimiento a las fichas a través de los medios asignados para ello.
7	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.	Cuando se asigne por parte del coordinador.	Cuando se asigne por parte del coordinador o cuando se asignen o sea el momento de desarrollar la actividad.
8	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar,	Cuando se asigne por parte del coordinador.	La actividad se llevará a cabo cuando se requiera por parte de la comunidad.

	capacidad productiva y condiciones ambientales en los municipios de la zona de influencia del Centro de Formación.		
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento de nuestro que hacer como instructor.	Se realiza ejercicio de manejo de las bases de datos en la biblioteca para el proceso de formación y profundizar en las actividades académicas a desarrollar.	Evidencia de captura de pantalla de la Consulta Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	Cuando sea el momento de realizarse se dispone de los instrumentos necesarios para llevarlo a cabo.	Se emitieron los juicios de evaluación a las siguientes fichas: **3063219; 3060756; 3059820; 3059806**
11	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación.	Se brinda el debido Apoyo cuando se requiera durante la ejecución del contrato. de acuerdo con las necesidades presentadas. Cuando se asigne por parte del Supervisor.	Esta actividad se llevará a cabo cuando se requiera.
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de	Se realiza entrega de Informe de Actividades del mes de **octubre** al Supervisor del Contrato.	La evidencia del Informe contractual GTH – F – 062 V. 10, y demás evidencias reposa en el Secop II y en Drive.

	contrato informe final en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.		
13	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Se brinda el debido Apoyo cuando se requiera durante la ejecución del contrato, de acuerdo con las necesidades presentadas.	Esta actividad se llevará a cabo cuando sea asignada por parte del supervisor del contrato.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	588924	El Dovio	Octubre 21	Octubre 21
2.	601224	Andalucía	Octubre 23	Octubre 23
3.	605624	Bugalagrande	Octubre 24	Octubre 24
4.	615724	El Dovio	Octubre 28	Octubre 28
5.	627624	Andalucía	Octubre 30	Octubre 30
6.	632324	Bugalagrande	Octubre 31	Octubre 31

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4577466398 de la planilla, operador SOI del mes de octubre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (7) folios

Cordialmente,

JACINTO ALVAREZ RAMIREZ
Contratista instructor(a)
C.C. No. 94.309.921

Recibí a satisfacción:

ANTONIO JOSÉ LOPEZ BERMEO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6563881 de 2024
Cargo Coordinación Académica CLEM